

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT ZARZĄDU DRÓG MIEJSKICH W KOSZALINIE**0 - ZARZĄDZANIE**

Symbole klasyfikacyjne				Hasła klasyfikacyjne	Kategoria archiwalna		Uwagi
II stopnia podziału	III Stopnia podziału	IV stopnia podziału	V stopnia podziału		w komórce macierzystej	w innych komórkach	
00				ORGANY KOLEGIALNE I JEDNOOSOBOWE ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE			
	000			Przepisy prawne dotyczące organów jednoosobowych i kolegialnych	B10	B _c	
01				ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE ORAZ AKTY NORMATYWNE			
	010			Przepisy prawne dotyczące organizacji i zarządzania	B10	B _c	
	011			Organizacja jednostki			
		0110		Statut	A	B _c	
		0111		Regulamin organizacyjny	A	B _c	
		0112		Podziały czynności między pracowników – regulaminy wewnętrzne	B10	B _c	
		0113		Upoważnienia kierownika jednostki do wykonywania zadań i załatwiania spraw. Pełnomocnictwa.	B 5	B _c	okres przechowywania nalicza się od 1 stycznia roku następnego po utracie ważności
		0114		Rejestry wydanych upoważnień i pełnomocnictw	B10	B _c	
	012			Systemy zarządzania jakością			
		0120		Wdrażanie systemu zarządzania jakością	A	B _c	

		0121		Polityka jakości i księga jakości oraz ich zmiany	A	B _c	
		0122		Procedury i instrukcje dotycząca zarządzania jakością oraz ich zmiany	A	B _c	
		0123		Karty usług i karty informacyjne w systemie zarządzania jakością oraz ich zmiany	A	B _c	
		0124		Audyty jakości zewnętrzne	A	B _c	
		0125		Audyty jakości wewnętrzne	A	B _c	
		0126		Doskonalenie systemu zarządzania jakością	BE5	B _c	
		0127		Prowadzenie i koordynacja działań w systemie zarządzania jakością	B5	B _c	między innymi korespondencja porządkowa
	013			Usprawnienie organizacji jednostki, wdrażanie nowoczesnych metod zarządzania	A	B _c	
	014			Zbiór aktów normatywnych władz nadrzędnych	B10	B _c	min. Zarządzenia Prezydenta Miasta, Uchwały Rady Miejskiej
	015			Zbiór aktów normatywnych własnej jednostki, w tym rejestr	A	B _c	zarządzenia dyrektora jednostki
	016			Opiniowanie zewnętrznych i wewnętrznych aktów prawnych, interpretacje przepisów	B5	B _c	
	017			Prowadzenie spraw sądowych			
		0170		Prowadzenie spraw sądowych przed sądami powszechnymi	BE10	B _c	
		0171		Prowadzenie spraw sądowych przed sądami administracyjnymi	BE10	B _c	
	018			Obsługa prawna w zakresie windykacji lub egzekucji należności	B10	B _c	
	019			Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory	B10	B _c	w tym ich rejestry, okres

				podpisów, podpisy elektroniczne			przechowywania liczy się od wygaśnięcia pełnomocnictwa lub upoważnienia
02				PROGNOZOWANIE, PLANOWANIE, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I STATYSTYKA			
	020			Planowanie			
		0200		Planowanie na poziomie całej jednostki	A	B _c	w tym korespondencja
		0201		Planowanie w komórkach organizacyjnych	BE5	B _c	
	021			Sprawozdawczość			
		0210		Sprawozdawczość na poziomie całej jednostki	A	B _c	Jeżeli sprawozdania częściowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości częściowej zakwalifikować do kategorii B5
		0211		Sprawozdawczość statystyczna	A	B _c	Jeżeli sprawozdania częściowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości częściowej zakwalifikować do kategorii B5
		0212		Sprawozdawczość z działalności komórek organizacyjnych	BE5	B _c	jeżeli sprawozdania częściowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można

							akta spraw w zakresie sprawozdawczości częściowej zakwalifikować do kategorii B5
		0213		Meldunki i raporty sytuacyjne	BE- 5	B _c	
	022			Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja	A	B _c	
03				INFORMATYZACJA			
	030			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu informatyzacji	A	B _c	
	031			Projektowanie, homologacje i wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych	BE10	B _c	
	032			Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10	B _c	
	033			Eksploatacja systemów teleinformatycznych i oprogramowania	B10	B _c	
04				SKARGI, WNIOSKI, PETYCJE ORAZ POSTULATY Z INICJATYWY OBYWATELI			
	040			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu skarg, wniosków, petycji oraz postulatów i inicjatyw obywateli	A	B _c	
	041			Skargi i wnioski			
		0410		Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio	A	B _c	w tym rejestr
		0411		Skargi i wnioski przekazywane do załatwienia wg właściwości	BE5	B _c	
	042			Petycje, postulaty i inicjatywy obywateli	A	B _c	

05				REPREZENTACJA, PROMOWANIE JEDNOSTKI WSPÓLDZIAŁANIE, KONTAKTY			
	050			Kontakty ze środkami publicznego przekazu			
		0500		Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne	A	B _c	
		0501		Konferencje prasowe i wywiady	A	B _c	
		0502		Monitoring środków publicznego przekazu	A	B _c	w tym wycinki prasowe
	051			Współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej	A	B _c	
	052			Współdziałanie z partiami i organizacjami politycznymi	A	B _c	
	053			Współdziałanie z organizacjami niepaństwowymi	A	B _c	
	054			Współdziałanie z komórkami własnej jednostki	B5	B _c	
	055			Pozostałe współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi	BE5	B _c	
	056			Zjazdy, konferencje, sympozja			
		0560		Własne konferencje, zjazdy, sympozja	A	B _c	
		0561		Udział w obcych zjazdach, konferencjach, sympozjach	BE5	B _c	
06				OCHRONA I UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI CHRONIONYCH ORAZ INFORMACJI PUBLICZNEJ			
	060			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ochrony i udostępniania informacji	A	B _c	

			ustawowo chronionych oraz informacji publicznej			
	061		Informacje niejawne			
		0610	Organizacja systemu ochrony informacji niejawnych oraz wykazu tych informacji dla poszczególnych klauzul	A	B _c	
		0611	Bieżące działania podejmowane w zakresie ochrony informacji niejawnych	BE10	B _c	
		0612	Udostępnianie informacji niejawnych	BE10	B _c	
	062		Ochrona danych osobowych	BE10	B _c	
	063		Informacja publiczna			
		0630	Obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej	A	B _c	
		0631	Udostępnianie informacji publicznej	BE5	B _c	
07			OBSŁUGA KANCELARYJNA I ARCHIWALNA			
	070		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu obsługi kancelaryjnej, archiwalnej i bibliotecznej	A	B _c	w tym dotyczące instrukcji kancelaryjnej, wykazu akt, instrukcji archiwalnej
	071		Obsługa kancelaryjna			
		0710	Środki ewidencji do rejestracji i monitorowania obiegu przesyłek i pism	B5	B _c	dzienniki korespondencji, książki nadawcze
		0711	Opracowywanie lub wdrażanie wzorów formularzy oraz ich wykazy	A	B _c	
		0712	Ewidencja druków ścisłego zarachowania	B10	B _c	przy czym zamówienia i realizacja zamówień przy klasie 2101
		0713	Ewidencja pieczęci i pieczętek oraz ich odcisków	A	B _c	przy czym zamówienia i realizacja zamówień przy klasie 2101
		0714	Przekazywanie dokumentacji spraw	A	B _c	

				niezakończonych między komórkami i jednostkami organizacyjnymi w związku ze zmianami organizacyjnymi			
	072			Archiwum zakładowe			
		0720		Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A	B _c	przy czym sposób prowadzenia ewidencji uregulowano w instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego
		0721		Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych	A	B _c	
		0722		Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A	B _c	
		0723		Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym	B5	B _c	
		0724		Skontrum dokumentacji w archiwum zakładowym	A	B _c	
		0725		Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym	BE10	B _c	
		0726		Doradzanie komórkom organizacyjnym w zakresie postępowania z dokumentacją oraz ustalanie terminów przejęcia dokumentacji	BE5	B _c	
08				KONTROLA , AUDYT, SZACOWANIE RYZYKA DLA REALIZACJI ZADAŃ			
	080			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu nadzoru , audytu, szacowania ryzyka dla realizacji zadań	A	B _c	
	081			Kontrole			
		0810		Kontrole zewnętrzne	A	B _c	
		0811		Kontrole wewnętrzne	B5	B _c	

		0812		Książki kontroli	BE5	B _c	
	082			Audyt	A	B _c	
	083			Szacowanie ryzyka dla realizacji zadań	A	B _c	
09				PROGRAMY I PROJEKTY WSPÓŁFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW ZEWNĘTRZNYCH, W TYM Z UNII EUROPEJSKIEJ			
	090			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	A	B _c	
	091			Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych	A	B _c	
	092			Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	A	B _c	w tym ich audyt i kontrola

1 - KADRY

10				OGÓLNE ZASADY PRACY I PŁAC, EWIDENCJA OSOBOWA			
	100			Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne, dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych			
		1000		Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie w sprawach kadrowych	A	B _c	między innymi regulaminy pracy
		1001		Otrzymane od organów nadrzędnych regulacje, wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień	B10	B _c	

				z zakresu spraw kadrowych			
		1002		Wykazy etatów	A	B _c	
		1003		Opisy stanowisk pracy i określanie zakresu kompetencji i zadań	A	B _c	
11				NAWIĄZYWANIE, PRZEBIEG I ROZWIĄZYWANIE STOSUNKU PRACY ORAZ INNYCH FORM ZATRUDNIENIA			
	110			Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy	B5	B _c	przy czym okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów
	111			Konkursy na stanowiska	B5	B _c	cała dokumentacja dotycząca naboru; przy czym akta pracowników przyjętych odkłada się do akt osobowych
	112			Obsługa zatrudnienia			
		1120		Obsługa zatrudnienia pracowników jednostki	B5	B _c	w tym zakończenia stosunku pracy; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
		1121		Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników jednostki	B5	B _c	między innymi delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki, przydział; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
		1122		Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin	B*)	-	*)czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 5 lat
	113			Opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych	BE5	B _c	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego

							pracownika
	114			Stáže, wolontariat, praktyki			
		1140		Stáže zawodowe	BE10	B _c	
		1141		Wolontariat	BE10	B _c	
		1142		Praktyki	BE10	B _c	
	115			Prace zlecone(umowy cywilno-prawne)			
		1150		Prace zlecone ze składką na ubezpieczenie społeczne	B50	B _c	
		1151		Prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne	B10	B _c	
	116			Nagradzanie, odznaczanie i karanie			
		1160		Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne	BE10	B _c	akta konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
		1161		Odznaczenia państwowe, samorządowe i inne	BE10	B _c	akta konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
		1162		Karanie	B*)	B _c	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa
	117			Sprawy wojskowe osób zatrudnionych	BE10	B _c	
12				EWIDENCJA OSOBOWA			
	120			Akta osobowe osób zatrudnionych	BE50	B _c	
	121			Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	BE50	B _c	w tym programy I systemy teleinformatyczne
	122			Legitymacje służbowe	B5	B _c	
	123			Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5	B _c	
13				BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY ORAZ DYSCYPLINA PRACY			

	130		Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy	A	B _c	
	131		Działania w zakresie zwalczania wypadków, chorób zawodowych, ryzyka w pracy	A	B _c	
	132		Wypadki			
		1320	Wypadki przy pracy	BE10	B _c	przy czym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich kwalifikowana jest do kategorii A
		1321	Wypadki w drodze do pracy i z pracy	BE10	B _c	przy czym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich kwalifikowana jest do kategorii A
	133		Warunki szkodliwe i choroby zawodowe			
		1330	Warunki szkodliwe	BE10	B _c	
		1331	Rejestr warunków szkodliwych	B40	B _c	
		1332	Choroby zawodowe	BE10	B _c	
	134		Czas pracy			
		1340	Dowody obecności w pracy	B3	B _c	
		1341	Absencje w pracy	B3	B _c	
		1342	Rozliczenia czasu pracy	B5	B _c	
		1343	Delegacje służbowe	B3	B _c	w tym ich ewidencja
		1344	Ustalanie i zmiany czasu pracy	B3	B _c	
		1345	Książki wyjść służbowych	B3	B _c	
		1346	Książki wyjść prywatnych	B3	B _c	
	135		Urlopy osób zatrudnionych			
		1350	Urlopy wypoczynkowe	B5	B _c	
		1351	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie, wychowawcze itp.	B5	B _c	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego

							pracownika
		1352		Urlopy bezpłatne	B5	B _c	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
		1353		Dodatkowe zatrudnianie osób zatrudnionych oraz umowy o zakazie konkurencji	B5	B _c	
14				SZKOLENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE OSÓB ZATRUDNIONYCH, SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE, UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE I OPIEKA ZDROWOTNA ORAZ OBRONA CYWILNA			
	140			Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych			
		1400		Ustalanie ścieżek rozwoju zawodowego dla osób zatrudnionych	BE10	B _c	
		1401		Służba przygotowawcza	BE10	B _c	
		1402		Szkolenia organizowane we własnym zakresie dla osób zatrudnionych	B5	B _c	w tym przy pomocy jednostek zewnętrznych
		1403		Dokształcanie pracowników	B5	B _c	studia, szkolenia. Specjalizacje, aplikacje organizowane przez inne instytucje dla osób zatrudnionych; kopie dokumentów ukończenia odkłada się do akt osobowych
	141			Sprawy socjalno-bytowe			
		1410		Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	B _c	
		1411		Zaopatrzenie rzeczowe osób zatrudnionych	B5	B _c	

		1412		Opieka nad emerytami, rencistami, osobami niepełnosprawnymi	BE5	B _c	
		1413		Akcje socjalne i imprezy kulturalne poza zakładowym funduszem świadczeń socjalnych	BE5	B _c	
	142			Ubezpieczenia społeczne			
		1420		Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego	B10	B _c	
		1421		Obsługa ubezpieczenia społecznego	B10	B _c	w tym deklaracje dla ZUS
		1422		Legitymacje ubezpieczeniowe	B5	B _c	
		1423		Emerytury i renty	B10	B _c	
		1424		Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze itp.	B10	B _c	
	143			Opieka zdrowotna			
		1430		Organizowanie i obsługa opieki zdrowotnej	BE10	B _c	
		1431		Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10	B _c	
	144			Obrona cywilna			
		1440		Przepisy prawne dotyczące spraw obronnych i obrony cywilnej	A	B _c	
		1441		Plany obrony cywilnej	A	B _c	
		1442		Szkolenia z zakresu obronności i obrony cywilnej	B10	B _c	
		1443		Pozostałe sprawy z zakresu obrony cywilnej	B10	B _c	

2 - ŚRODKI RZECZOWE

20				ADMINISTROWANIE OBIEKTAMI, GOSPODAROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI			
----	--	--	--	---	--	--	--

	200			Administracja obiektami			
		2000		Udostępnianie i oddawanie w najem lub dzierżawę własnych obiektów i lokali innym jednostkom i osobom	B5	B _c	
		2001		Najmowanie lokali od innych na potrzeby własne	B5	B _c	
		2002		Eksploatacja budynków i lokali przez jednostkę	B5	B _c	
		2003		Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń	B5	B _c	w tym dokumentacja techniczna
		2004		Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5	B _c	korrespondencja dotycząca konserwacji, zaopatrzenia w energię elektryczną, wodę, gaz, sprawy oświetlenia i ogrzewania, utrzymanie czystości, dekorowanie, flagowanie itp.
	201			Podatki i opłaty publiczne	B10	B _c	
	202			Ubezpieczenia majątkowe	B10	B _c	miedzy innymi ubezpieczenia od pożaru, kradzieży, nieruchomości, ruchomości, środków transportu itp. Sprawy odszkodowań. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy
	203			Ochrona mienia własnej jednostki	BE10	B _c	plany ochrony obiektów, dokumentacja ochrony, przepustki, karty magnetyczne, ewidencja wydanych przepustek i kart magnetycznych, upoważnienia
	204			Ochrona przeciwpożarowa	BE10	B _c	instrukcje, plany ochrony ppoż. Interwencje jednostek ochrony ppoż. itp.
	205			Gospodarowanie nieruchomościami			

		2050		Ewidencja nieruchomości	A	B _c	
		2051		Przejmowanie i zbywanie nieruchomości	A	B _c	
		2052		Pozostałe sprawy związane z gospodarowaniem nieruchomościami	B5	B _c	
21				GOSPODARKA MATERIAŁOWA			
	210			Zaopatrzenie			
		2100		Źródła zaopatrzenia	B5	B _c	zamówienia wysłane do firm zewnętrznych, reklamacje, korespondencja handlowa
		2101		Zaopatrzenia materiałowe	B5	B _c	
	211			Obsługa materiałowa środków rzeczowych			
		2110		Magazynowanie środków trwałych i nietrwałych	B10	B _c	dowody przychodu i rozchodu, kartoteki ilościowo-wartościowe
		2111		Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B10	B _c	
		2112		Ewidencja osobistego wyposażenia pracowników	B10	B _c	
		2113		Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B10	B _c	
		2114		Konserwacja i remonty środków trwałych	B5	B _c	
	212			Gospodarka odpadami (surowcami wtórnymi)	B5	B _c	
	213			Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna			
		2130		Zakupy środków i usług transportowych, łączności, pocztowych i kurierskich	B5	B _c	
		2131		Ewidencja środków transportowych	B10	B _c	
		2132		Eksploatacja własnych środków transportowych	B5	B _c	karty drogowe samochodów, karty eksploatacji samochodów, przeglądy techniczne, remonty bieżące i

							kapitalne, sprawy garaży i myjni
		2133		Użytkowanie obcych środków transportowych	B5	B _c	zlecenia, umowy o wykorzystaniu prywatnych samochodów
		2134		Eksploatacja środków łączności (telefonów, telefaksów, modemów, łączy internetowych)	B10	B _c	w tym dokumentacja dotycząca konserwacji i remontów środków łączności
		2135		Organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej i teleinformatycznej	B10	B _c	
22				ZAMÓWIENIA PUBLICZNE			
	220			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych	A	B _c	
	221			Dokumentacja zamówień publicznych	B5	B _c	
	222			Rejestr zamówień publicznych	B10	B _c	
	223			Wadia przetargowe i zabezpieczenia gwarancyjne	B5	B _c	
	224			Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B10	B _c	

3- BUDŻET, PODATKI, RACHUNKOWOŚĆ

30				PLANOWANIE I REALIZACJA BUDŻETU			
	300			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu planowania i realizacji budżetu	A	B _c	
	301			Wieloletnia prognoza finansowa	A	B _c	
	302			Planowanie budżetu jednostki			

		3020		Przygotowanie projektu budżetu jednostki	BE5	B _c	między innymi materiały, projekty, korespondencja, uzgodnienia
		3021		Budżet jednostki i jego zmiany	A	B _c	
		3022		Informacja o stanie mienia komunalnego	A	B _c	
		3023		Budżet komórek organizacyjnych i ich zmiany	BE10	B _c	
	303			Realizacja budżetu			
		3030		Układ wykonawczy budżetu jednostki	A	B _c	
		3031		Rozliczanie dochodów, wydatków, subwencji i dotacji	B5		w tym z urzędami skarbowymi
		3032		Ewidencjonowanie dochodów, wykorzystania środków, dotacji i subwencji	B5	B _c	
		3033		Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	BE5	B _c	jeżeli sprawozdania częściowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości częściowej zakwalifikować do kategorii B5
		3034		Sprawozdania roczne, bilanse i analizy z wykonania budżetu	A	B _c	
		3035		Rewizja budżetu i jego bilansu	A	B _c	
		3036		Realizacja budżetów komórek organizacyjnych	BE10	B _c	
	304			Finansowanie			
		3040		Finansowanie inwestycji	B5	B _c	
		3041		Finansowanie remontów	B5	B _c	
		3042		Obsługa finansowa funduszy	B5	B _c	
		3043		Współpraca z bankami finansującymi	B5	B _c	

		3044		Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych, w tym Unii Europejskiej	B*)	B _c	czas przechowywania wynika z odrębnych regulacji lub umów, w innym przypadku wynosi co najmniej 5 lat
31				DOCHODY, PODATKI I OPŁATY			
	310			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu dochodów, podatków, opłat, egzekucji i windykacji	A	B _c	
	311			Zobowiązania podatkowe			
		3110		Planowanie dochodów z podatków i opłat oraz sprawozdawczość w tym zakresie	A	B _c	
		3111		Rejestry podatkowe, ewidencje i wykazy w tym zakresie	B10	B _c	
	312			Podatki i ich wymiary	B10	B _c	
		3120		Podatek od nieruchomości	B10	B _c	
		3121		Podatek od osób fizycznych	B10	B _c	
		3122		Łączne zobowiązania podatkowe dla osób niebędących rolnikami	B10	B _c	
	313			Opłaty			
		3130		Opłata skarbową	B10	B _c	
		3131		Opłaty za zarząd gruntami i za ich użytkowanie	B10	B _c	
		3132		Opłata administracyjna	B10	B _c	
	314			Zaświadczenia			
		3140		Zaświadczenia w sprawach podatkowych	B5	B _c	
		3141		Zaświadczenia w sprawach opłat	B5	B _c	
	315			Inne dochody jednostki			
		3150		Dochody z majątku jednostki	B5	B _c	
		3151		Odsetki	B5	B _c	
		3152		Dochody z majątku Skarbu Państwa	B5	B _c	

		3153		Dotacje	B5	B _c	
		3154		Subwencje	B5	B _c	
	316			Egzekucja i windykacja			
		3160		Egzekucja administracyjna prowadzona przez podmiot	B5	B _c	
		3161		Egzekucja administracyjna prowadzona przez inne organy egzekucyjne	B5	B _c	
		3162		Windykacja należności	B5	B _c	
32				RACHUNKOWOŚĆ, KSIĘGOWA, OBSŁUGA KASOWA			
	320			Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu rachunkowości, księgowości i obsługi			
		3200		Polityka rachunkowości i plany kont	A	B _c	w tym jej projekty, uzgodnienia
		3201		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu rachunkowości, księgowości i obsługi kasowej	A	B _c	
	321			Obrót gotówkowy i bezgotówkowy			
		3210		Obrót gotówkowy	B5	B _c	plany, raporty kasowe (niestanowiące dowodów kasowych), kopie asygnat i kwitariuszy, grzbiety książeczek czekowych i rozrachunkowych
		3211		Obrót bezgotówkowy	B5	B _c	wyciągi bankowe, przelewy
		3212		Depozyty kasowe, obsługa wadium	B5	B _c	
	322			Księgowość			
		3220		Dowody księgowe	B5	B _c	
		3221		Dokumentacja księgowa	B5	B _c	
		3222		Rozliczenia	B5	B _c	rozliczenia z dostawcami, odbiorcami, pracownikami,

							instytucjami ubezpieczeniowymi i podatkowymi (VAT), w tym wezwania do zapłaty
		3223		Ewidencja syntetyczna i analityczna	B5	B _c	
		3224		Uzgadnianie sald	B5	B _c	
		3225		Kontrole i rewizje kasy	B5	B _c	
		3226		Zobowiązania , poręczenia	B5	B _c	
		3227		Księgowość materiałowo-towarowa	B5	B _c	
	323			Rozliczenia plac i wynagrodzeń			
		3230		Dokumentacja plac i potrąceń z plac	B5	B _c	
		3231		Listy plac	B50	B _c	
		3232		Kartoteki wynagrodzeń	B50	B _c	
		3233		Deklaracje podatkowe i rozliczenia podatku dochodowego	B5	B _c	
		3234		Rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne	B50	B _c	
		3235		Deklaracje na PEFRON	B5	B _c	
		3236		Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu plac	B50	B _c	
	324			Inwentaryzacja			
		3240		Wycena i przecena	B10	B _c	
		3241		Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5	B _c	
	325			Dyscyplina finansowa			
		3250		Interwencje Głównego Księgowego	A	B _c	
		3251		Inne sprawy nadzoru finansowego	BE5	B _c	

4 - DROGOWNICTWO

40				INŻYNIERIA RUCHU DROGOWEGO			
	400			Organizacja i bezpieczeństwo ruchu drogowego			
		4000		Projekty zmiany stałej organizacji ruchu drogowego	BE5	B _c	
		4001		Projekty zmiany tymczasowej organizacji ruchu drogowego	BE5	B _c	
		4002		Pomiary ruchu drogowego	BE5	B _c	
		4003		Sygnalizacja drogowa i urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego	BE5	B _c	
		4004		Oznakowanie poziome ulic	BE5	B _c	
		4005		Oznakowanie pionowe ulic	BE5	B _c	
		4006		Telemetria i sterowanie ruchem drogowym	BE5	B _c	
		4007		Wypadki drogowe	BE5	B _c	
		4008		Współdziałanie w zakresie organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego	BE5	B _c	
	401			Wydawanie pozwoleń na odbywanie imprez masowych na drogach	B5	B _c	
	402			Pozostałe sprawy związane z inżynierią ruchu drogowego	B5	B _c	
41				ADMINISTROWANIE PASEM DROGOWYM			
	410			Zajęcie pasa drogowego			
		4100		Zajęcie pasa drogowego –awarie	BE10	B _c	dotyczy postępowań w sprawach związanych z

							usuwaniem awarii w pasach drogowych, w tym decyzje i rejestr decyzji
		4101		Zajęcie pasa drogowego – prowadzenie robót	BE10	B _c	dotyczy postępowań w sprawach związanych z prowadzeniem robót w pasach drogowych, w tym decyzje i rejestr decyzji
		4102		Zajęcie pasa drogowego – umieszczanie urządzeń infrastruktury technicznej i prowadzenie robót związanych z umieszczaniem tych urządzeń	BE25	B _c	dotyczy postępowań w sprawach związanych z umieszczaniem urządzeń i prowadzeniem robót związanych z umieszczaniem tych urządzeń w pasach drogowych, w tym decyzje i rejestr decyzji
		4103		Zajęcie pasa drogowego – handel tymczasowy	BE5	B _c	dotyczy postępowań prowadzonych w sprawach umieszczania stoisk, ogródków gastronomicznych, przedsięwzięć promocyjnych itp. w tym decyzje i rejestr decyzji
		4104		Zajęcie pasa drogowego – handel stały	BE10	B _c	dotyczy postępowań prowadzonych w sprawach umieszczania trwałych obiektów o charakterze handlowym, usługowym (kiosków, pawilonów handlowych i usługowych itp.), w tym decyzje i rejestr decyzji
		4105		Zajęcie pasa drogowego – reklamy tymczasowe	BE5	B _c	dotyczy postępowań prowadzonych w sprawach umieszczania reklam o nietrwałym charakterze (transparentów, plakatów, itp.)

		4106		Zajęcie pasa drogowego – reklamy stałe	BE10	B _c	dotyczy postępowań prowadzonych w sprawach umieszczania trwałych reklam (obiekty wolno stojące, montowane na budynkach, itp.), w tym decyzje i rejestry decyzji
		4107		Zajęcie pasa drogowego – pozostałe obiekty	BE10	B _c	dotyczy postępowań prowadzonych w sprawach umieszczania innych obiektów (schody, wykusze, ocieplenia, itp.)
		4108		Zajęcie pasa drogowego – parkingi na prawach wyłączności, koperty	BE10	B _c	dotyczy postępowań prowadzonych w sprawach urządzania parkingów na prawach wyłączności i użytkowania miejsc parkingowych zastrzeżonych na wyłączność, w tym decyzje i rejestr decyzji
		4109		Pozostałe sprawy związane z zajęciem pasa drogowego	B5	B _c	
	411			Przejazdy po drogach publicznych pojazdów nienormatywnych			
		4110		Decyzje na przejazdy po drogach publicznych pojazdów nienormatywnych	BE10	B _c	
		4111		Uzgodnienia tras przejazdu pojazdów nienormatywnych	B5	B _c	
		4112		Pozostałe sprawy związane z przejazdami po drogach publicznych pojazdów nienormatywnych	B5	B _c	
	412			Strefa płatnego parkowania			
		4120		Zarządzanie strefą płatnego parkowania	BE5	B _c	
		4121		Opłaty bez zezwolenia za korzystanie ze strefy płatnego parkowania	BE5	B _c	

		4122		Pozostałe sprawy dotyczące strefy płatnego parkowania	B5	B _c	
42				UTRZYMANIE DRÓG , INWESTYCJE DROGOWE I REMONTY			
	420			Utrzymanie dróg			
		4200		Numeracja i klasyfikacja techniczna dróg	A	B _c	
		4201		Ewidencja dróg i obiektów mostowych	A	B _c	w tym m.in. przeglądy techniczne, metryki
		4202		Realizacja utrzymania dróg	B10	B _c	w tym m.in. zlecenia, umowy na wykonawstwo, zezwolenia, pozwolenia na budowę, zgłoszenia, dokumentacje projektowe, nadzory, odbiory,
		4203		Pozostałe sprawy związane z utrzymaniem dróg	B5	B _c	
	421			Inwestycje drogowe i remonty			
		4210		Realizacja inwestycji drogowych i remontów	BE10	B _c	
		4211		Pozostałe sprawy z zakresu inwestycji drogowych i remontów	B5	B _c	m. in. umowy użyczenia
43				INFRASTRUKTURA TECHNICZNA			
	430			Odwadnianie dróg – rowy i przepusty			
		4300		Administrowanie odwodnieniem dróg	BE-10		
		4301		Nadzór nad utrzymaniem odwodnienia dróg	B5		
		4302		Opłaty związane z odwodnieniem dróg	B5		
		4303		Pozostałe sprawy z zakresu odwodnienia dróg	B5		
	431			Czystość dróg			
		4310		Inwentaryzacja dróg i terenów publicznych	B5		w tym m.in. ewidencja, mapy

		4311		Nadzór nad utrzymaniem czystości dróg	B5	B _c	przeglądy, objazdy, zlecenia i odbiory
		4312		Utrzymanie czystości na terenach dróg wewnętrznych i terenów publicznych	B5	B _c	
		4313		Pozostałe sprawy z zakresu czystości dróg	B5	B _c	
	432			Zimowe utrzymanie dróg			
		4320		Nadzór nad zimowym utrzymaniem dróg	B5	B _c	przeglądy, objazdy, zlecenia i odbiory
		4321		Planowanie robót dotyczących zimowego utrzymania dróg	B5	B _c	harmonogramy, załączniki, uzgodnienia
		4322		Pozostałe sprawy z zakresu zimowego utrzymania dróg	B5	B _c	
	433			Utrzymanie przystanków komunikacji miejskiej			
		4330		Administrowanie przystankami	B5	B _c	zezwozenia, umowy, zgody, opłaty, ewidencja
		4331		Ewidencja przystanków	B5	B _c	
		4332		Ewidencja przewoźników	B5	B _c	
		4333		Nadzór nad utrzymaniem przystanków	B5	B _c	przeglądy, objazdy, zlecenia i odbiory
		4334		Pozostałe sprawy z zakresu utrzymania przystanków	B5	B _c	
	434			Opróżnianie koszy ulicznych			
		4340		Inwentaryzacja koszy	B5	B _c	ewidencja, mapy z lokalizacją
		4341		Nadzór nad opróżnianiem koszy	B5	B _c	przeglądy, objazdy, zlecenia i odbiory
		4342		Pozostałe sprawy z zakresu opróżniania koszy	B5	B _c	
	435			Oświetlenie			
		4350		Ewidencja oświetlenia ulic	BE5	B _c	
		4351		Utrzymanie i rozwój sieci oświetleniowej	BE5	B _c	
		4352		Pozostałe sprawy z zakresu oświetlenia ulic	BE5	B _c	

44				UZGODNIENIA I OPINIE W ZAKRESIE DRÓG PUBLICZNYCH I WEWNĘTRZNYCH			
	440			Opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego	B5	B _c	
	441			Gospodarka gruntami w pasie drogowym i w pasie dróg wewnętrznych	B5	B _c	
	442			Dokumentacja projektowa infrastruktury technicznej w pasie drogowym i na terenach z nim graniczących			
		4420		Lokalizacja/przebudowa zjazdu z drogi publicznej	BE5	B _c	
		4421		Lokalizacja obiektów budowlanych, umieszczania urządzeń, przedmiotów i materiałów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w drodze publicznej	BE5	B _c	
		4422		Lokalizacja urządzeń i obiektów poza pasem drogowym	BE5	B _c	
	443			Pozostałe sprawy niezwiązane z drogami publicznymi i wewnętrznymi.	B5	B _c	

5 - ZIELEŃ MIEJSKA

50				UTRZYMANIE I EKSPLOATACJA TERENÓW ZIELENI MIEJSKIEJ			
	500			Rejestr pomników przyrody	A	B _c	
	501			Utrzymanie zieleni			
		5010		Utrzymanie zieleni w pasie drogowym	B5	B _c	sadzenie, utrzymanie i wycinanie
		5011		Utrzymanie zieleni w parkach, zieleńcach i na innych terenach	B5	B _c	jak w klasie 5010
	502			Ewidencja zieleni	A	B _c	

	503			Zlecenie prac pielęgnacyjno- utrzymaniowych	B5	B _c	
	504			Zezwolenia i opłaty za usuwanie drzew i krzewów			
		5040		Zezwolenia z opłatami	B5	B _c	
		5041		Zezwolenia bez opłat	B5	B _c	
		5042		Pozostałe opinie dotyczące zezwoleń	B5	B _c	
		5043		Zezwolenia z odroczeniem opłat			
	505			Kary za niszczenie zieleni i drzewostanu oraz usuwania drzew i krzewów bez wymaganego pozwolenia	B5	B _c	
	506			Wydawanie opinii i wniosków w zakresie zieleni			
		5060		Wydawanie opinii dla obiektów budowlanych	B5	B _c	
		5061		Wydawanie opinii dla inwestycji pod względem ochrony środowiska	B5	B _c	
		5062		Wydawanie opinii dla inwestycji drogowych	B5	B _c	
		5063		Pozostałe opinie w zakresie zieleni	B5	B _c	np. korespondencja z urzędem miejskim i innymi instytucjami

6 - MAŁA ARCHITEKTURA , MIEJSCA REKREACYJNO-SPORTOWE I INNE BUDOWLE

60				MAŁA ARCHITEKTURA, MIEJSCA REKREACYJNO-SPORTOWE ORAZ INNE BUDOWLE			
	600			Place zabaw i boiska sportowe	BE10	B _c	
	601			Mury obronne	BE10	B _c	
	602			Znaki informacyjne	B5	B _c	

	603			Ekrany dźwiękowe	B5	B _c	
	604			Pozostałe sprawy dotyczące zarządzania, małą architekturą, miejscami rekreacyjno-sportowymi oraz innymi budowlami	B5	B _c	

Andrzej Zubrzycki
Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich
w Koszalinie